

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A OPERARI/A GRUP 1, PER A LA NETEJA DE LA XARXA DELS EMBORNALS DEL CLAVEGUERAM I MANTENIMENT VIÀRI**

**SUMARI**

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Mèrits a valorar
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball
9. Presentació de candidatures
10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un OPERARI amb la categoria professional de "1" (peó), pel manteniment i neteja dels embornals del clavegueram.

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 1 segons s'estableix al II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 7298 del 31/01/2017.

**2. Funcions del lloc de treball**

- a) Neteja de la xarxa dels embornals del clavegueram. El treball consisteix en treure de forma manual la reixa o tapa del registre de clavegueram i netejar el que hi hagi dins: sorres, plantes, papers....etc.
- b) Suport als treballs d'obra civil associats al manteniment dels elements de la xarxa de clavegueram com poden ser:
  - Construcció de nous embornals.
  - Modificació o reforma d'embornals existents (reixes, sifons...).
  - Reparació/Modificació de tapes de registre de pous.
  - Construcció i reparació de tronetes
  - Reparació de trams de canonada de clavegueram trencats.

### 3. Competències requerides

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata:

- ha de tenir capacitat de treballar i d'integrar-se en un equip de treball dinàmic.
- ha de mostrar una actitud positiva i de cooperació davant de les incidències que sorgeixin.

### 4. Contracte, jornada i retribució

4.1. Contracte de treball serà indefinit amb període de prova de 3 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió de l'encarregat i del tècnic de l'Àrea. Durant el període de prova la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatuts dels treballadors interromprà el còmput del període de prova.

4.2. La jornada és completa. La jornada laboral actual és de 1730 h a l'any. L'horari en vigor del 1 de juliol fins el 31 d'agost és de dilluns a dijous de 07:30h. a 15:00h.; divendres de 07:30h. a 14:15h. Resta de l'any, de dilluns a dijous de 07:45h. a 13.00h. i de 14:10h. a 17:30h.; divendres de 07:45h. a 13:45h.

4.3. La retribució bruta anual és de 20.500 € distribuïts en 14 pagaments.

### 5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, també podran ser admeses el cònjuge de persones espanyoles com de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estigui separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran optar a la plaça les persones estrangeres extracomunitàries sempre que estigui vigent l'autorització de residència i de treball de conformitat amb la llei d'estrangeria.

En el cas de persones estrangeres (en qualsevol cas) s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir, com a mínim, un dels títols **oficials** següents: Graduat escolar, Educació Secundària Obligatòria o cicle formatiu de grau mitjà (GFGM) .

- d) **Experiència professional mínima de 9 meses** en treballs de neteja d'embornals o manteniment de neteja de la via pública en general.
- e) Disposar del carnet de conduir classe B
- f) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- g) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar que no es troben sotmeses a sanció disciplinària ni condemna que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

- h) Coneixement de la llengua castellana i catalana.

## 6. Mèrits a valorar

Només es podran valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

- a) Valoració de l'experiència professional segons els punt 5 d) d'aquestes bases.

Puntuació:

- A. Experiència professional en la neteja d'embornals.

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Neteja d'embornals del clavegueram	1,00	5

- B. Altra experiència professional en la neteja de la via pública.

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Altra experiència professional en el manteniment de neteja de la via pública diferent a la neteja d'embornals.	0,50	2

No es valorarà cap altre experiència professional.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Un mateix període de treball no podrà ser valorat en més d'un apartat.

- b) Valoració de la formació. Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'han realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.

Si una persona té més d'una titulació d'aquest grup, només serà valorada una, valorant-se la segona en l'apartat corresponent a la resta de formació.

- Formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar. La suma de la puntuació màxima conjunta per aquest tipus de formació serà de 2 punts. Es puntuaran cada 6 hores de formació amb 0,05 punts. En cas que el títol no indiqui hores es valorarà a criteri de la Comissió.
- No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball.

c) Carnet de conducció classe C:3 punts.

d) Valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça segons el criteri de la Comissió de selecció, fins a 2 punts.

## **7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.**

**7.1.** La Comissió de selecció (CS) estarà formada pel Director de l'Àrea d'Economia i Recursos Humans, un tècnic de la secció de xarxes, el Director de l'Àrea Tècnica, i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

Les candidatures que no compleixen o no aportin la documentació justificativa, seran excloses del procés de selecció tot comunicant-se per correu electrònic a l'interessat el motiu de l'exclusió.

**7.2.** El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment següent:

### 1. Valoració de mèrits

Amb les persones que compleixen les condicions, la CS procedirà a valorar els mèrits acreditats segons l'establert al punt 6 de les bases.

### 2. Proves relacionades amb els treballs a desenvolupar i proves psicotècniques

Les 10 persones millor puntuades passaran a una segona fase, consistent en la realització d'unes proves presencials relacionades amb els treballs a desenvolupar i unes proves psicotècniques amb la finalitat d'apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Aquest conjunt de proves es realitzen per una empresa especialitzada i està formada per:

- Prova relacionada amb els treballs a desenvolupar: Les proves relacionades amb els treballs a desenvolupar consistirà en preguntes de tipus test amb respostes alternatives sobre aspectes del treball a desenvolupar. La puntuació serà entre 0 i 5 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts per a superar-la. Aquesta prova té caràcter obligatòria i eliminatòria.
- Proves psicotècniques consistirà en una bateria de proves aptitudinals (intel·ligència) i una o més proves de personalitat i/o competències professionals. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/a o no apte/a. En el supòsit que sigui apte es valorarà entre 0 i 4 punts.

Es podrà complementar, si es considera convenient, amb la realització d'una entrevista d'avaluació psicològica per tal d'integrar els elements explorats a les proves.

### 3. Prova de castellà

Aquelles persones del grup de les 10 millor puntuades i que no acreditin la titulació requerida del nivell de castellà estaran obligades a la realització d'una prova adient a les funcions pròpies de la plaça convocada. El caràcter d'aquesta prova és eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

### 4. Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 10 punts.

Totes les proves a realitzar seran presencials.

**7.3.** La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de mèrits, proves i de l'entrevista. En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional.

**7.4.** El calendari previst és el que tot seguit s'indica:

21/08/2020	Inici termini presentació candidatures
Fins el 15/09/2020	Fi termini presentació candidatures
Fins el 29/09/2020	Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5
Fins el 13/10/2020	Valoració dels mèrits per la part de la Comissió de selecció
19/10/2020	Prova test treball a desenvolupar i prova de castellà (pels estrangers que no acreditin coneixement de la llengua castellana)
22/10/2020	Proves psicotècniques
Del 2 al 6/11/2020	Entrevista
9/11/2020	Proposta de la Comissió de selecció
16/11/2020	Data prevista d'incorporació

## **8. Borsa de treball**

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

## 9. Presentació de candidatures

**9.1.** Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins al dia 15 de setembre de 2020 la documentació que s'indica en l'apartat 9.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran per correu electrònic o presencialment.

Les lliurades presencialment a la seu de l'empresa, Plaça de l'Aigua, número 1 del Prat de Llobregat s'hauran de presentar fins a les 13 hores del dimarts 15 de setembre de 2020. L'horari de recepció de la documentació a Aigües del Prat, SA serà els dies laborables, de dilluns a divendres i de 8 a 13:30 h.

Les que es presentin mitjançant correu electrònic es donarà com vàlida la data de recepció a Aigües del Prat SA, que haurà de ser abans de les 23:59 hores del dia 15 de setembre de 2020. Aquesta documentació haurà d'estar **obligatòriament en format pdf** i s'enviarà al correu electrònic: [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat), No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren a la instància de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

### 9.2 Documentació a lliurar:

- a) **Instància de la pàgina web** en la que es farà constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 10 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que s'adjunta.
- b) **Currículum vitae**
- c) **Fotocòpia del DNI o NIE**. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits, aquesta documentació haurà d'estar vigent.
- d) **Fotocòpia de la titulació acadèmica** requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- e) **Fotocòpia del carnet de conduir**. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que el carnet que disposen és vàlid en territori espanyol.
- f) **Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada**. Per poder-se valorar en la fase de concurs, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.
- g) **Fotocòpia de l'informe de la vida laboral actualitzat de la Seguretat Social**.
- h) **Fotocòpia dels certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral**. Per poder valorar l'experiència sol·licitada la documentació presentada haurà d'indicar de cada empresa:

- Denominació , NIF i activitat de l'empresa, període de contractació, jornada de treball i tasques desenvolupades.

- i) **Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres**, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer per una d'aquestes opcions:
- Haver cursat graduat escolar, l'educació secundària obligatòria o cicle formatiu de grau mitjà (CFGM) a l'Estat espanyol.
  - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no es disposa de cap d'aquests títols les persones faran una prova.

## **10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de registre de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat,

*Signada digitalment*

*Data 2020.08.19*

*14:13:16 +02'00'*

Director Gerent

Aureliano Garcia Ruz