

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TITULAT/ADA DE GRAU UNIVERSITARI EN ENGINYERIA ELECTRÒNICA INDUSTRIAL I AUTOMÀTICA PER A L'ÀREA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ D'AIGÜES DEL PRAT, SA**

**SUMARI**

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Valoració de les candidatures
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball
9. Lliurament de la documentació
10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un/a titulat/ada de **Grau Universitari oficial en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica** per a l'àrea de tecnologies de la informació d'Aigües del Prat, SA. (no s'acceptarà cap candidatura que presenti una altra titulació).

S'ofereix un contracte laboral de la modalitat de relleu de duració indefinida a jornada completa i amb període de prova segons allò establert al punt 4 d'aquestes bases. El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 5 tècnic segons s'estableix al II Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 7298 del 31/01/2017.

Es requereix un perfil de caràcter eminentment tècnic amb capacitat per al treball en equip per a incorporar-se en tasques de l'àrea de Tecnologies de la informació.

**2. Funcions del lloc de treball**

- a) Planificació de treballs
  - Manteniment preventiu i correctiu del parc de comptadors d'abonats/abonades o de companyia.
  - Manteniment preventiu i correctiu dels equips automàtics de les instal·lacions de control (de l'edifici corporatiu i d'instal·lacions de producció o control de la xarxa d'abastament).

- Manteniment preventiu i correctiu dels equips automàtics de les instal·lacions fotovoltaïques.
- Estratègies de canvi per automatització de processos que ara són manuals.
- Estratègies de millora de la xarxa de comunicacions entre els equips de control.
- Estratègies de millora en la gestió del parc de comptadors.

b) Control del funcionament

- De la lectura del parc de comptadors.
- De les instal·lacions fotovoltaïques.
- Del sistema de telecontrol de l'abastament d'aigua.
- Dels processos que tenen associat algun tipus d'equip automàtic.

c) Programació i control de la programació realitzada per tercers dels mecanismes automàtics que disposa l'empresa.

d) Redacció d'estudis de millora dels sistemes automàtics de l'empresa.

e) Redacció dels plecs de prescripcions tècniques necessaris per a les licitacions de compra d'equips de lectura i control del consum (d'abonat o equips sectorials), d'autòmats, de sistemes de control o de qualsevol equip o projecte vinculat a les tasques desenvolupades.

f) Suport a l'equip o equips que realitzin desenvolupaments informàtics que impliquen mecanismes automàtics.

g) Integracions d'equips industrials o equips de comptatge als sistemes d'informació que ja disposa l'empresa.

h) Suport a la resolució de reclamacions associades a problemes de consum. Redacció d'informes tècnics que donin suport a la resolució de reclamacions i/o incidències en els equips de comptatges.

### **3. Competències requerides**

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata ha de tenir capacitat de:

- Planificar, estructurar, organitzar i prioritzar tasques.
- Analítica i d'aprenentatge.
- Innovació
- Inconformista, que busqui sempre millores.
- Empatia per a integrar-se en equips de treballs multidisciplinaris i en l'atenció a les persones (proveïdors, clients, etc.)
- Actitud responsable i d'implicació en la feina.
- Bon/bona comunicadora.
- Ha de ser una persona resolutiva i pràctica.

### **4. Contracte, jornada i retribució**

**4.1.** Contracte de treball de modalitat de relleu per a substituir a un treballador que es jubila parcialment. Per aquest motiu la persona aspirant haurà d'estar inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Treball de la Generalitat de Catalunya i disposar de la

corresponent targeta de demanda de treball. Si no es dóna aquesta circumstància no es podrà signar el contracte de treball, podent-se oferir el lloc de treball a la següent persona millor qualificada segons s'estableix als punts 7.3 i 8 d'aquestes bases.

. El contracte de treball serà indefinit amb un període de prova de 6 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió de la Cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el període de prova.

**4.2.** La jornada és completa. La jornada laboral actual és de 1730 h. a l'any. L'horari en vigor d'octubre a maig és de dilluns a dimecres de 7:10 h a 15 h; dijous de 7:10 h a 14:30 h i de 16 h a 19 h; divendres de 7:10 h a 14:15 h. De juny a setembre, de dilluns a dijous de 7:10 h a 15 h i els divendres de 7:10 h a 14:15 h.

**4.3.** La retribució bruta anual és de 31.000,00 € distribuïts en 14 pagaments.

## **5. Condicions de les persones aspirants**

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat e) d'aquest punt.

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, també podran ser admeses el cònjuge de persones espanyoles com de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estigui separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.

c) Posseir una titulació de grau universitari oficial en Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica. (No s'acceptaran candidatures amb altres titulacions diferents a la requerida.)

d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat.

e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

- f) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar que no es troben sotmeses a sanció disciplinària ni condemna que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

## **6. Valoració de les candidatures:**

### 6.1 Presentació del candidat /candidata

El candidat/ata, apart del seu currículum i altra documentació, haurà d'aportar una breu presentació on expliqui, a més a més del que consideri necessari per donar-se a conèixer (o presentar-se), el seu interès en optar a la plaça de treball ofertada en Aigües del Prat, SA i que creu que podria aportar a l'empresa.

La presentació es pot lliurar en qualsevol format digital que consideri el candidat/candidata

Es valorarà tant el contingut de la presentació com la seva forma i innovació.

La valoració màxima d'aquest apartat, a criteri de la Comissió de Selecció, serà de fins a 5 punts

### 6.2 Valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

- a) Valoració de l'experiència professional.

Puntuació:

- A. Experiència professional relacionada amb les funcions indicades en el apartat 2n. de la present convocatòria.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.

Es valorarà amb 1 punt cada any d'experiència acreditat, prorratejant-se el períodes de temps inferior a l'any.

- B. Experiència professional en empreses subministradores de llum, gas o aigua.

Es valorarà addicionalment, si s'han realitzat les funcions indicades a l'apartat 2n, amb 0,5 punts cada any d'experiència professional en empreses subministradores (llum, gas, o aigua). Els períodes inferiors a l'any es prorratejaran.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1 punt.

No es valorarà cap altre experiència professional.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs o becaries.

- b) Valoració de la formació addicional: Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'ha realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats. Es

valorarà la formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar. No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball. Es demana presentar només la formació que el candidat/candidata consideri relacionada amb el lloc de lloc.

- Les formacions de Màsters i Postgraus relacionades amb les tasques a desenvolupar es valoraran de la forma següent:
  - o Màsters: De a 60 o 120 crèdits es valoraran amb un màxim de 2 punts
  - o Postgraus inferiors a 60 crèdits amb un màxim 1 punt.
- Altra formació presentada i també relacionada amb la feina a realitzar: Es puntuarà a raó de 0,05 punts per cada 20 hores de formació.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

c) Valoració d'altres mèrits aportats i acreditats oficialment:

- Es valorarà amb 1 punt el coneixement de la llengua anglesa. El nivell de formació acreditable serà com a mínim de First certificate o B2.
- Es valorarà amb 0,50 punts el posseir qualsevol permís de conducció de turisme o motocicleta següent: A1, A2 o B (si es té qualsevol es valorarà amb 0,50 punts).

**Nota:** Podran presentar-se candidatures que no acreditin mèrits sempre que reuneixin tots i cadascun dels requisits de l'apartat 5è. En tal cas la puntuació de l'apartat 6.2 serà de 0 punts.

## **7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.**

**7.1.** La Comissió de selecció (CS) estarà formada per la Cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació, pel Cap de l'Àrea d'economia i de RRHH i per la Cap de la secció d'economia i de RRHH i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció. També podrà formar part de la Comissió el representant de l'empresa especialitzada que realitzarà les proves amb veu i sense vot.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

**7.2.** El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment següent:

### 1. Valoració de la candidatura

Amb les persones que compleixen les condicions de l'apartat 5è, la CS procedirà a valorar la presentació i els mèrits acreditats segons l'establert als punts 6.1 i 6.2 de les bases.

### 2. Proves a realitzar

-Les 10 persones millor puntuades passaran a una segona fase consistent en la realització de proves psicotècniques que estaran formades per una bateria de proves aptitudinals

(intel·ligència) i una o més proves de personalitat i competències professionals. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/apta i o no apte/apta. En el supòsit que sigui apte/apta es valorarà entre 0 i 4 punts.

### 3. Prova de català

Aquelles persones del grup de les 10 millor puntuades i que no acreditin el nivell sol·licitat (C1) estaran obligades a la realització d'una prova del nivell de català adient a les funcions pròpies de la plaça convocada. El caràcter d'aquesta prova és eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

### 4. Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 12 punts, aquesta també tindrà caràcter eliminatori i per superar-la caldrà obtenir 6 punts.

**7.3.** La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de la candidatura (presentació i mèrits), proves psicotècniques i de l'entrevista. En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'entrevista.

**7.4.** El calendari previst del procés el que tot seguit s'indica:

El 30/09/2020	Inici del període de presentació de candidatures
El 21/10/2020	Fi del període de presentació de candidatures
Fins el 28/10/2020	Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5
Fins el 9/11/2020	Valoració de la presentació i dels mèrits per la part de la Comissió de selecció
19/11/2020	Proves psicotècniques a realitzar i prova de català
Del 1/12 al 4/12/2020	Entrevista
10/12/2020	Proposta de la Comissió de selecció
28/12/2020	Data prevista d'incorporació

## **8. Borsa de treball**

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

## 9. Lliurament de la documentació

**9.1.** Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins a les 23:59 hores del dia 21 d'octubre de 2020 (inclòs) la documentació que s'indica en l'apartat 9.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran únicament per correu electrònic.

Aquesta documentació haurà d'estar obligatòriament en **format PDF** a excepció de la presentació del candidat o candidata (apartat 9.2.b) que pot realitzar-se en qualsevol format digital i s'enviarà a l'adreça de correu electrònic [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat)

No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits, excepte en el cas de la presentació.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren en la carta de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

### 9.2 Documentació a lliurar:

- a) Instància de la pàgina web en la que es fa constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 10 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que adjunta.
- b) Presentació del candidat (pot fer-se en qualsevol format digital)
- c) Currículum vitae
- d) DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits.
- e) Titulació universitària requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- f) Documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 d).  
L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.
- g) Document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
  - Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.

- h) Títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de mèrits, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.
- i) Fotocòpia dels certificat oficial que acreditin el coneixement de la llengua anglesa.
- j) Carnet de conduir. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que el carnet que disposen és vàlid en territori espanyol.
- k) Informe de la vida laboral actualitzat (si es disposa de vida laboral)
- l) Certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral (si es disposa d'experiència professional). Per poder valorar l'experiència sol·licitada la documentació presentada haurà d'indicar de cada empresa:
  - Denominació , NIF i activitat de l'empresa, període de contractació, jornada de treball i tasques desenvolupades.

També es pot acreditar amb el còpia del contracte de treball o certificat d'empresa.

Les candidatures que no aportin, abans de la finalització del termini de lliurament la documentació dels apartats 9.2.a, 9.2.b, 9.2.c i 9.2.e seran excloses automàticament del procés de selecció.

## **10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.



El Prat de Llobregat,

*Signada electrònicament*

*Data: 2020.09.30*

*07:59:11 +02'00*

Director gerent

Aureliano Garcia Ruz