

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A OPERARI/A GRUP 2B (OFICIAL/A DE 2ª) PER AL MANTENIMENT DE LES ESTACIONS DE PRODUCCIÓ D'AIGÜES DEL PRAT, SA.

SUMARI

1. Objecte de la convocatòria.
2. Funcions del lloc de treball.
3. Competències requerides.
4. Contracte, jornada i retribució.
5. Condicions de les persones aspirants.
6. Mèrits a valorar.
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball.
9. Presentació de candidatures.
10. Comunicacions.
11. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un/a OPERARI/A amb la categoria professional de 2B (OFICIAL/A DE 2ª) per a la secció de producció encarregada del manteniment de les estacions de producció d'aigua potable, aigua d'ús no potable, estacions de bombaments de pluvials i residuals municipals i el manteniment de la seu corporativa.

El lloc de treball s'emmarca al grup i nivell 2B segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC Núm. 8709 del 14.07.2022.

2. Funcions del lloc de treball

- a.- Donar suport als Oficials de 1ª en les seves tasques diàries de control i manteniment mecànic, hidràulic, elèctric i neumàtic de les instal·lacions de producció d'aigua, estacions de bombament pluvials i residuals i la seu corporativa d'Aigües del Prat, S.A.
- b.- Càrrega i descàrrega de reactius pel tractament aigua amb els mitjans que siguin necessaris.
- c.- Pressa de mostres d'aigua a les instal·lacions i fonts del municipi.
- d.- Donar accés a les instal·lacions d' d'Aigües del Prat, S.A. als diferents proveïdors.

e.- Neteja interior i exterior de les instal·lacions.

f.- Treballs de manteniment de les instal·lacions en general (pintura, neteja, jardineria, milllores...)

g.-Pressa de dades de diferents paràmetres relacionats amb el control de les estacions de producció.

h.- Control stock i utilització GMAO.

3. Competències requerides

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata:

- Ha de tenir capacitat de treballar per desenvolupar les funcions del lloc de treball i d'integrar-se en un equip de treball dinàmic.
- Ha de tenir una actitud positiva i de cooperació davant de les incidències que sorgeixin.
- Ha de mostrar responsabilitat en les feines encomanades, ser pulcre i acurat en els acabats dels treballs assignats.
- Ha d'estar acostumat a treballar en equip i sota la supervisió dels oficials de 1ª i de l'encarregat.

4. Contracte, jornada i retribució

4.1. Contracte de treball serà indefinit amb període de prova de tres mesos establert pel conveni, que es desenvoluparà sota la supervisió de l'encarregat i del tècnic de l'Àrea. Durant el període de prova la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el còmput del període de prova.

4.2. La jornada és completa. La jornada laboral actual és de 1650 hores a l'any. L'horari en vigor del 1 de juny fins el 30 de setembre és de dilluns a dijous de 07:30h. a 15:00h. i divendres de 07:30h. a 14:15h. Resta de l'any, de dilluns a dimecres de 07:30h. a 15:00h, dijous de 7:30 a 14:30 h. i de 16h a 19 h. i divendres de 07:30h. a 14:15h.

4.3. La retribució bruta anual és de 24.000 € distribuïts en 14 pagaments.

5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació:

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, també podran ser admeses el cònjuge de persones espanyoles com de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

També podran optar a la plaça les persones estrangeres extracomunitàries sempre que estigui vigent l'autorització de residència i de treball de conformitat amb la llei d'estrangeria. En aquest cas, la continuació en la plaça oferta restarà supeditada sempre a la vigència de l'autorització de residència i de treball.

En el cas de persones estrangeres (en qualsevol cas) s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol. En cas que no disposi de cap certificat serà apreciat en la fase d'entrevista pels components de la Comissió de Selecció.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Acreditar una experiència mínima de 3 anys en treballs de manteniment elèctric, hidràulic o mecànic en les instal·lacions d'empreses o en d'instal·lacions industrials.
- d) Disposar del carnet de conduir classe B
- e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- f) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- g) Comprensió oral i escrita tan del català com del castellà. En cas que no es pugui acreditar serà apreciat per la Comissió de Selecció.

6. Mèrits a valorar

Només es podran valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

- a) Valoració de l'experiència professional.

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Experiència professional en manteniment elèctric, hidràulic o mecànic d'estacions de producció o tractament d'aigua o de clavegueram.	0,5	5

	punts/any o fracció proporcional	Puntuació màxima
Experiència en treballs de conservació i manteniment elèctric, hidràulic o mecànic en les instal·lacions d'empreses o en instal·lacions productives.	0,5	3

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Un mateix període de treball no podrà ser valorat en més d'un apartat.

- b) Valoració de la formació. Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'han realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.
- i. Qualsevol cicle formatiu de grau mig (CFGM), cicle formatiu de grau superior (CFGS) o certificat de professionalitat relacionat amb les funcions descrites: 3 punts.
 - ii. Formació en riscos laborals, 2 punts (mínim 40 hores).
 - iii. Certificat de formació en treballs en alçada, 2 punts (mínim 20 hores)
 - iv. Certificat de formació en treballs confinats, 2 punts (mínim 20 hores)
 - v. Disposar del carnet de carretoner, 1 punt.
 - vi. Gestió del manteniment d'actius mitjançant GMAO, 2 punts (mínim 30 hores).
 - vii. Formació en sistemes d'automatització i de control industrial SCADA i PLC'S de control, 1 punt per cada 25 hores de formació acreditada (màxim fins a 3 punts).
 - viii. Disposar del carnet de manipulador d'aliments, 1 punt.
 - ix. Altra formació que es consideri d'interès pel comitè de selecció pel lloc de treball a desenvolupar, fins a 2 punts.
- No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball.

7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.

7.1. La Comissió de selecció (CS) estarà formada pel Cap l'Àrea d'Economia i Recursos Humans, el Cap de l'Àrea Tècnica, el tècnic de la secció de producció i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

La CS revisarà els currículums, valorarà els mèrits, així com la documentació presentada i realitzarà les proves que consideri si no s'acredita la comprensió del català i/o castellà amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen totes les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

Les persones que presentin la documentació fora de termini o no estiguin en possessió d'algun dels requisits mínims seran excloses del procés.

7.2. El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment següent:

1. Valoració de mèrits

Amb les persones que compleixen les condicions, la CS procedirà a valorar els mèrits acreditats segons l'establert al punt 6 de les bases.

2. Prova relacionada amb els treballs a desenvolupar

Les 8 persones millors puntuades passaran a una segona fase, consistent en la realització d'una prova relacionada amb els treballs a desenvolupar.

Serà una prova amb preguntes de tipus test amb respostes alternatives sobre aspectes del treball a desenvolupar. La puntuació serà entre 0 i 5 punts.

La prova serà eliminatòria i la puntuació mínima exigida serà de 2,5 punts. En cas de no obtenir un mínim de 2,5 punts, la persona serà exclosa del procés.

3. Entrevista

Les persones que hagin superat les proves anteriors mantindran un diàleg amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions.

El resultat de l'entrevista serà APTÉ o NO APTÉ, en cas que sigui apte es podrà valorar fins a un màxim de 10 punts.

7.3. La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de mèrits, proves i de l'entrevista. En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional.

7.4 Finalment la persona que quedi en primer lloc, realitzarà una prova d'avaluació psicotècnica amb la finalitat d'apreciar les característiques personals d'adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/a o no apte/a .

En cas que sigui "no apte/a" se li oferirà fer la prova psicotècnica al o la 2n/a. candidat/a que més puntuació hagi obtingut. El resultat serà el mateix, d'apte/a o no apte/a . "Si fos no apte/a", se li oferirà fer la prova a la tercera persona i així successivament.

7.5. El calendari previst és el que tot seguit s'indica:

Fins el 28/04/2023	Presentació de candidatures
Fins el 5/05/2023	Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5
Fins el 19/5/2023	Valoració dels mèrits per la part de la Comissió de selecció
29/5/2023	Prova del treball a desenvolupar
Del 5-6/06/2023	Entrevista
8/06/2023	Prova psicotècnica persona finalista
15/06/2023	Proposta de la Comissió de selecció
19/06/2023	Data prevista d'incorporació

8. Borsa de treball

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal de places similars a l'empresa, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

9. Presentació de candidatures

9.1. Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins al dia 28 d'abril de 2023 (inclòs) la documentació que s'indica en l'apartat 2 d'aquest document.

Les sol·licituds es poden presentar per correu electrònic o presencialment.

La documentació lliurada presencialment a la seu de l'empresa Aigües del Prat, SA, Plaça de l'Aigua, número 1 del Prat de Llobregat, s'haurà de presentar abans de les 13 hores del divendres 28 d'abril de 2023, en dies laborables de dilluns a divendres i dins de l'horari de 8 a 13 hores.

Les que es presentin mitjançant correu electrònic es donarà com vàlida la data de recepció a Aigües del Prat SA, que haurà de ser abans de les 23:59 hores del dia 28 d'abril de 2023. Aquesta documentació haurà d'estar **obligatòriament en format pdf** i s'enviarà al correu electrònic: rrhh@aiguesdelprat.cat.

No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (webtransfer, google drive, etc) ni arxius comprimits.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren a la instància de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

9.2 Documentació a lliurar:

- a) Instància de la pàgina web en la que es farà constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 10 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que s'adjunta.
- b) Currículum vitae detallat amb el període de temps treballat a cada empresa i les funcions realitzades.
- c) Fotocòpia del DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits, aquesta documentació haurà d'estar vigent.
- d) Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de mèrits, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits.

- e) Fotocòpia del carnet de conduir. Les persones estrangeres hauran d'acreditar que el carnet que disposen és vàlid en territori espanyol.
- f) Fotocòpia de l'informe de la vida laboral actualitzat i dels certificats o altre documentació que acrediti l'experiència laboral. Per poder valorar l'experiència sol·licitada la documentació presentada haurà d'indicar de cada empresa:
 - Denominació , NIF i activitat de l'empresa, període de contractació, jornada de treball i tasques desenvolupades.
 - També es pot acreditar amb el còpia del contracte de treball o certificat d'empresa.

10. Comunicacions

Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat. La data i el lloc de les proves també serà anunciat a la pàgina web, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies naturals des de la seva publicació al web.

Mentre es desenvolupi el procés de selecció també s'aniran publicant els resultats de les proves selectives amb les inicials del nom i cognoms de les persones candidates i els darrer números del DNI.

No obstant això, finalitzades aquelles es publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i de la resta de persones que formin la borsa de treball.

Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica rrhh@aiguesdelprat.cat , les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà la comissió de selecció.

L'aspirant que no es presenti o una prova o no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/sa de procediment.

11. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms o les seves inicials, els quatre darrers números del DNI/NIE i resultat de les proves selectives. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels interessats i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat, (veure data de signatura electrònica).

Director-Gerent

Aureliano García Ruz

Signat digitalment

2023.04.04

12:53:39 +02'00