

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC-A COMPTABLE PER A L'ÀREA D'ECONOMIA I RRHH D'AIGÜES DEL PRAT, SA**

**SUMARI**

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Valoració de les candidatures
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Lliurament de la documentació
9. Comunicacions
10. Borsa de treball
11. Protecció de dades de caràcter personal

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació mitjançant contracte de relleu d'un/a TÈCNIC-A COMPTABLE amb titulació universitària de GRAU per a l'àrea d'Economia i RRHH d'Aigües del Prat, SA. A tal efecte, per optar a la plaça, es tindran en consideració els graus universitaris següents: Grau Universitari de comptabilitat i finances, Grau Universitari en Administració i Direcció d'empreses, Grau Universitari en ciències econòmiques i Grau Universitari en ciències empresarials o equivalent.

No es consideraran a efectes de formalitzar una candidatura a la plaça les titulacions de diplomatura.

**2. Funcions del lloc de treball**

La persona seleccionada dependrà del Cap d'Àrea d'Economia i de Recursos Humans, realitzant les funcions següents sense que es tracti d'una llista exhaustiva o excloent:

- Comptabilització dels documents: factures i pagaments de proveïdors, factures i cobraments de clients, bancs, nòmines, etc.
- Control i conciliació dels saldos bancaris.
- Càlcul i comptabilització de les dotacions per deteriorament o per impagament i de les previsions.

- Confecció del balanç, del compte d'exploració, estat del patrimoni net i estat de fluxes d'efectiu. Conciliació dels comptes comptables.
- Seguiment del pressupost anual de la societat, anàlisi de les desviacions reportant al responsable de l'àrea i al Director gerent.
- Realització i seguiment de la previsió de tresoreria.
- Confecció de remeses de pagament a proveïdors i de càrrecs als clients.
- Control de venciment de les factures de clients i reclamacions a clients.
- Confecció i pagament de les cartes de liquidació de tributs: IVA, IRPF, Cànon de l'Aigua, Taxa metropolitana de tractament de residus municipals.
- Registre de l'actiu al programari d'actius fixos, realització de dotacions per amortitzacions i de les regularitzacions d'Iva pels bens d'inversió.
- Control i ordre dels documents comptables assegurant la traçabilitat dels documents.
- Confecció dels llibres comptables: Diari i inventari i comptes anuals.

### **3. Competències requerides**

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata ha de ser:

- Bon Coneixedor/a de la normativa comptable i fiscal, del Pla General de Comptabilitat i de les normes de valoració.
- Capacitat per a l'auto organització de les seves tasques sabent quina és la prioritària en cada moment.
- Responsabilitat i implicació en la feina.
- Ser bon/bona comunicadora i empatia per a integrar-se a un equip de treball.
- Facilitat de redacció de documents.
- Bon coneixedor de l'Office 365, sobretot de l'Excel"

### **4. Contracte, jornada i retribució**

**4.1.** S'ofereix un contracte de treball de modalitat de relleu per a substituir a una persona de la plantilla que es jubila parcialment. La contractació tindrà caràcter indefinit i a jornada completa amb un període de prova de 3 mesos que es desenvoluparà sota la supervisió del Cap de l'Àrea d'Economia i de RRHH. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

El lloc de treball inicialment s'emmarca al grup i nivell 3A administratiu segons s'estableix al III Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8334 del 5/2/2021

Per aquest motiu, en el moment de la contractació, la persona aspirant haurà d'estar inscrita com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Treball de la Generalitat de Catalunya i disposar de la corresponent targeta de demanda de treball. Si no es dona aquesta circumstància no es podrà signar el contracte de treball, podent-se oferir el lloc de treball a la següent persona millor qualificada segons s'estableix als punts 7.3 i 10 d'aquestes bases.

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el període de prova.

**4.2.** La jornada és completa. La jornada laboral actual és de 1650 h. a l'any. L'horari és de dilluns a dimecres i divendres, intensiu; i dijous matí i tarda.

**4.3.** La retribució bruta inicial anual és de 30.500,00 € distribuïts en 14 pagaments.

## **5. Condicions de les persones aspirants**

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu, s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 8.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat d) d'aquest punt.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o tenir permís de residència i de treball en vigor quan s'incorpori a l'empresa.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Posseir una titulació de grau universitari oficial en qualsevol de les titulacions següents: Grau Universitari en Administració i Direcció d'empreses, Grau Universitari de comptabilitat i finances, Grau Universitari en ciències econòmiques, Grau Universitari en ciències empresarials o equivalents.

No s'acceptaran candidatures amb Diplomatura ni titulacions no equivalents a les indicades.

- c) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat.
- d) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Si algun dels o de les aspirants amb discapacitat, amb motiu de fer les proves de selecció, necessita alguna adaptació, ho haurà de fer constar en la sol·licitud i també haurà de presentar la resolució del grau de discapacitat i adjuntar un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira i les adaptacions necessàries. Si no necessita cap adaptació per realitzar les proves, el certificat de l'ICASS l'haurà d'aportar si fos seleccionat per ocupar-la.

- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent per a l'exercici de les funcions corresponents.

## **6. Valoració de les candidatures:**

### 6.1 Presentació del candidat /candidata

El candidat/ata, apart del seu currículum i altra documentació, haurà d'aportar una breu presentació de la seva candidatura i respondrà a les preguntes següents:

- Per que te interès en optar a la plaça?
- Que pot aportar el candidat/candidata a Aigües del Prat, SA?
- Que espera que Aigües del Prat, SA li pugui aportar a ell/ella?

La presentació es pot lliurar en qualsevol format digital que consideri el candidat/candidata.

Es valorarà tant el contingut de la presentació, com la seva forma i innovació així com les respostes.

La valoració màxima d'aquest apartat, a criteri de la Comissió de Selecció, serà de fins a 4 punts.

## **6.2 Valoració de currículum.**

Aquest es valorarà per part de la Comissió de Selecció, tenint em compta les feines realitzades en relació a les tasques a desenvolupar i la formació que tingui a veure amb el lloc de treball segons el que s'indica a continuació.

### **a) Valoració de l'experiència professional.**

Puntuació segons:

- A. Experiència professional específica en tasques de tècnic-a comptable similars a les que conformen les funcions.

Es valorarà amb 0,50 punts per cada any d'experiència professional en les funcions descrites a l'apartat 2) sempre i quan estiguin documentades, prorratejant-se els períodes inferior a l'any.

Fins a un màxim de 2 punts.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs o becaries, ni les experiències professionals que no tinguin res a veure amb el lloc de treball. No es valoraran tasques de professorat.

### **b) Valoració de la formació addicional:**

Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'ha realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats. Es valorarà la formació que sigui d'interès en relació a les funcions comptables a desenvolupar. No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball. Es demana presentar només la formació que el candidat/candidata consideri relacionada amb el lloc.

- Les formacions de Màsters i Postgraus oficials relacionades amb les tasques a desenvolupar es valoraran de la forma següent:
  - Màsters: De a 60 o 120 crèdits es valoraran amb un màxim de 3 punts.
  - Postgraus inferiors a 60 crèdits amb un màxim 1 punt.
- Disposar del certificat d'acreditació de competències en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), nivell bàsic (0,25 punts), nivell mig (0,75 punts) i nivell superior (1 punt).
- Altra formació presentada i també relacionada amb la feina a realitzar: Es puntuarà a raó de 0,05 punts per cada 20 hores de formació fins a un màxim de 0,25 per títol

formatiu. La puntuació màxima d'aquest subapartat "altra formació presentada" serà de 2 punts.

La puntuació màxima de l'apartat b) serà de 6 punts.

## **7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.**

**7.1.** La Comissió de selecció (CS) estarà formada pel Cap i per la tècnica superior de l'Àrea d'Economia i de RRHH i per la Cap de l'Àrea de Tecnologies de la Informació, i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció. També podrà formar part de la Comissió el representant de l'empresa especialitzada que realitzarà les proves amb veu i sense vot.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases, publicant-se la relació de candidatures admeses i excloses i concedint un termini de 3 dies laborables per a esmenar la causa d'exclusió.

Les persones que presentin la documentació fora de termini o no estiguin en possessió d'algun dels requisits seran excloses del procés.

### **7.2. Fases del procés de selecció**

#### 1. Valoració de la candidatura

Amb les persones que compleixen les condicions de l'apartat 5è, la CS procedirà a valorar la presentació i els currículums segons l'establert als punts 6.1 i 6.2 de les bases, publicant-se els resultats a la pàgina web.

A continuació els candidats seran convocats a una prova teòrica-pràctica anunciada a la pàgina web amb una antelació mínima de 5 dies.

#### 2. Proves a realitzar

-Es realitza una prova teòrica i una prova pràctica.

Les 15 persones millor puntuades en la fase anterior (valoració presentació i currículum) passaran a una segona fase consistent en la realització d'una prova teòrica i una altra prova pràctica escrites que es faran de forma presencial, a la seu social d'Aigües del Prat, SA, Plaça de l'Aigua, 1 (El Prat de Llobregat). Les proves, es faran el mateix dia, una a continuació de l'altre en un dia laborable (de dilluns a dijous a la tarda), i es preveu que en total que tinguin una duració de 3:30 hores.

La part teòrica està relacionada amb el coneixement que han de tenir les persones candidates en relació al temes següents:

- Pla General de Comptabilitat
- Normes de valoració
- Impost sobre el valor afegit
- Presentació declaracions/liiquidacions de models a l'AEAT i calendari.

La prova teòrica consistirà en respondre una sèrie de preguntes relacionades amb les matèries anteriors.

La part pràctica consistirà en la resolució de un exercici comptable.

Cadascuna de les proves es valorarà fins a 5 punts i tenen caràcter eliminatori.

Per superar aquesta fase del procés de selecció, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 2,5 punts a cada prova, en cas contrari el candidat serà exclòs.

A més del contingut de les respostes, es valorarà l'expressió escrita, la síntesi i l'ortografia.

No es permet utilitzar cap document, llei, telèfon mòbil, etc. per fer les proves, només es permet l'ús d'una calculadora sense connexió externa per a la prova pràctica.

Els resultats seran publicats a la pàgina web així com la data de convocatòria de les proves psicotècniques següents per a les persones que l'hagin superat.

#### - Proves psicotècniques

Les persones que hagin aprovat la prova anterior seran convocades a la realització de proves psicotècniques que estaran formades per una bateria de proves aptitudinals (intel·ligència) i una o més proves de competències professionals. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/apta o no apte/apta. En el supòsit que sigui apte/apta es valorarà entre 0 i 4 punts.

#### Prova de català

Es realitzarà al mateix dia que les proves psicotècniques per aquelles persones que no acreditin el nivell sol·licitat (C1). El caràcter d'aquesta prova és eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

#### 4. Entrevista

A la fase de l'entrevista passaran únicament les 6 persones que hagin obtingut les puntuacions més altes (suma de presentació i valoració currículum, prova teòrica, prova pràctica i proves psicotècniques).

Consistirà en mantenir un diàleg presencial amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com de l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions. A judici de la Comissió els candidats/candidates podran ser declarats Aptes i no Aptes. Seran declarats no aptes si els membres de la Comissió aprecien contradiccions amb la documentació presentada, si eludeixen respondre a les preguntes sobre aspectes de la feina desenvolupada o a desenvolupar o si responen de forma incorrecta.

En cas de ser declarats aptes la puntuació màxima de l'entrevista serà de 12 punts.

**7.3.** La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de la candidatura (presentació i currículum), prova teòrica, prova pràctica, proves psicotècniques i de l'entrevista, publicant-se la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació.

El lloc de treball s'assignarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment anterior.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'entrevista.

En el supòsit que la persona candidata no pugui signar el contracte, s'oferirà a la següent persona amb major puntuació.

**7.4.** Esquema de les fases aproximada del procés de selecció:

<b>Fases del procés de selecció</b>	<b>Resultat</b>	<b>Data aproximada</b>	<b>Puntuació Màxima</b>
Fi del període de presentació de candidatures	-----	11.06.2023	-----
Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5	Compleix o no compleix	15.06.2023	-----
Valoració de la presentació i dels currículums per la part de la Comissió de selecció	Es seleccionen els 15 candidats que més puntuació obtinguin	26.06.2023	12 punts
Prova teòrica	Supera o no Supera	6.07.2023	5 punts
Prova pràctica	Supera o no Supera	6.07.2023	5 punts
Proves psicotècniques	Apte o no Apte	20.07.2023	4 punts
Prova de català (si no s'acredita el nivell C1)	Apte o no Apte	20.07.2023	-----
Entrevista	6 persones amb més puntuació	2-3 Agost 2023	12 punts
Proposta de la Comissió de selecció	Candidat/a proposat	10.08.2023	-----
Data prevista d'incorporació		01.09.2023	

**8. Lliurament de la documentació**

**8.1.** Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins a les 23:59 hores del dia 11.06.2023 (inclòs) la documentació que s'indica en l'apartat 8.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran únicament per correu electrònic.

Aquesta documentació haurà d'estar obligatòriament en **format PDF** a excepció de la presentació del candidat o candidata (apartat 9.2.b) que pot realitzar-se en qualsevol format digital i s'enviarà a l'adreça de correu electrònic [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat)

No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits, excepte en el cas de la presentació de la candidatura.

El currículum i documentació presentada ho serà en català o castellà.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren en la carta de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

## 8.2 Documentació a lliurar:

- a) Instància de la pàgina web en la que es fa constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 11 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que adjunta.
- b) Presentació del candidat. Pot fer-se en qualsevol format (inclús digital).
- c) Currículum vitae.
- d) DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits.
- e) Titulació universitària requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- f) Documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 c). L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.
- g) Document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:
  - Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
  - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.
- h) Títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de valoració de currículum, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.
- i) Informe de la vida laboral actualitzat, en el supòsit que es desitgi que es valori l'experiència. Persones candidates sense experiència laboral no cal que ho aportin

## 9. Comunicacions

Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat. La data i el lloc de les proves també serà



anunciat a la pàgina web, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies naturals des de la seva publicació al web.

Mentre es desenvolupi el procés de selecció també s'aniran publicant els resultats de les proves selectives amb les inicials del nom i cognoms de les persones candidates i els darrers números del DNI. No obstant això, finalitzades aquelles es publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i de la resta de persones que formin la borsa de treball.

Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica [rrhh@aiguesdelprat.cat](mailto:rrhh@aiguesdelprat.cat) les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà la comissió de selecció.

L'aspirant que no es presenti a una prova o no compleixi en els terminis indicats, serà exclòs/sa de procediment.

## **10. Borsa de treball**

La resta de persones millor classificades i que desitgin prendre part, conformaran una borsa de treball. La finalitat d'aquesta borsa és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona finalista contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal d'altres places de l'Àrea d'Economia i de RRHH, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

## **11. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats/candidates d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, inicials d'aquests, resultat de les proves selectives i darrers números del DNI. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat, 22 maig 2023

Director gerent/Aureliano Garcia Ruz

Signat electrònicament el 22 de maig de 2023