

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A CAP DE LA SECCIÓ DE MICROBIOLOGIA DEL LABORATORI D'AIGÜES DEL PRAT, SA

SUMARI

1. Objecte de la convocatòria
2. Funcions del lloc de treball
3. Competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Valoració de les candidatures
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Lliurament de la documentació
9. Comunicacions
10. Borsa de treball
11. Protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un/a Cap de la Secció de Microbiologia pel laboratori d'Aigües del Prat, SA

2. Funcions del lloc de treball

La persona seleccionada dependrà de la Cap de Servei del laboratori, realitzant entre d'altres, les funcions següents:

- Responsabilitzar-se del funcionament i la gestió de la secció de microbiologia del laboratori.
- Vetllar i col·laborar en el compliment del Manual de Qualitat.
- Posar en marxa noves tècniques analítiques i realitzar la validació de les mateixes amb criteris d'ENAC.
- Elaborar els PNT's (procediments normalitzats de treball).
- Realitzar el càlcul de les incerteses associades als resultats.
- Realitzar la determinació de paràmetres analítics microbiològics en mostres d'aigua, aliments, superfícies o altres matrius, d'acord amb els procediments normalitzats de treball establerts (PNT's) incloent totes les mesures de control estipulades al sistema de qualitat per garantir la veracitat i fiabilitat dels resultats i traçabilitat dels mateixos.
- Preparació de les mostres abans de la realització de les determinacions, preparació dels medis de cultiu i dels reactius requerits.

- Preparació de les ordres de treballs i documentació associada adient a les anàlisis a realitzar
- Gestionar les mostres i els resultats de les anàlisis obtinguts a la secció de microbiologia.
- Validar els resultats i elaborar els informes analítics.
- Mantenir tota la documentació i registres associats a la secció de microbiologia
- Mantenir i controlar els equips i materials necessaris, avisant al cap del laboratori de les incidències que els afectin, realitzant i verificant els calibratges i operacions necessàries per al bon funcionament dels mateixos.
- Mantenir l'estoc de reactius, medis de cultiu i altres productes.
- Controlar i programar el treball del personal assignat a la secció de microbiologia.
- Redacció dels plec de prescripcions tècniques per a la licitació pública dels productes, programes de manteniment o maquinari que necessiti la secció de microbiologia.

3. Competències requerides

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata ha de:

- Tenir capacitat per al comandament del personal al seu càrrec per a la planificació, estructuració i organització de les diferents tasques del personal que d'ell/ella en depenguin.
- Tenir capacitat analítica i de reflexió davant els problemes, cercant la solució més pràctica per a la resolució dels mateixos.
- Tenir capacitat d'iniciativa i d'autonomia
- Tenir responsabilitat i implicació en la feina.
- Demostrar interès per la innovació dels processos i per adaptar l'organització de la secció al que en cada moment els temps requereixen.
- Ser bon/bona comunicador/a i demostrar empatia per a formar equips de treballs per assolir els objectius marcats per la cap del laboratori.
- Ser una persona resolutiva i pràctica.
- Tenir molt bona capacitat i facilitat de redacció de documents.
- Posseir coneixements de l'Office 365 a nivell d'usuari avançat (excel, word,...)

4. Contracte, jornada i retribució

4.1. El contracte de treball serà indefinit amb un període de prova de 6 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió de la Cap del Servei del laboratori. Durant aquest període la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es podrà fer en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

El lloc de treball inicialment s'emmarca al grup i nivell 5 segons s'estableix al IV Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya, publicat al DOGC número 8709 del 14/7/2022

La situació d'incapacitat temporal i les altres causes establertes a l'article 14.3 de l'Estatut dels treballadors interromprà el període de prova.

4.2. La jornada és completa. La jornada laboral actual és en promig de 36 hores a la setmana. L'horari és de dilluns a dimecres i divendres, intensiu; i dijous matí i tarda.

4.3. La retribució bruta inicial anual és de 37.500,00 € distribuïts en 14 pagaments.

5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu, s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 8.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat d) d'aquest punt.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o tenir permís de residència i de treball en vigor quan s'incorpori a l'empresa.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Posseir una Titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Biologia, Microbiologia, Farmàcia o altres Ciències de la Salut amb formació demostrable en microbiologia.

No s'acceptaran candidatures amb altres titulacions no equivalents a les indicades.

- c) Acreditar una experiència professional laboral mínima de 3 anys demostrables en laboratori d'anàlisi microbiològica d'aigües amb sistema de qualitat implantat UNE-EN ISO 9001 i/o UNE-EN ISO 17025. (No es consideraran períodes en pràctiques)

- d) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat.

- e) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

Si algun dels o de les aspirants amb discapacitat, amb motiu de fer les proves de selecció, necessita alguna adaptació, ho haurà de fer constar en la sol·licitud i també haurà de presentar la resolució del grau de discapacitat i adjuntar un certificat de l'equip oficial de valoració de discapacitats de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira i les adaptacions necessàries. Si no necessita cap adaptació per realitzar les proves, el certificat de l'ICASS l'haurà d'aportar si fos seleccionat per ocupar-la.

- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent per a l'exercici de les funcions corresponents.

6. Valoració de les candidatures:

6.1 Presentació del candidat /candidata

El candidat/ata, apart del seu currículum i altra documentació, haurà d'aportar una breu presentació de la seva candidatura i respondrà a les preguntes següents:

- Per que te interès en optar a la plaça?
- Que pot aportar el candidat/candidata a Aigües del Prat, SA?

La presentació es pot lliurar en qualsevol format digital que consideri el candidat/candidata.

Es valorarà tant el contingut de la presentació, com la seva forma i innovació així com les respostes.

La valoració màxima d'aquest apartat, a criteri de la Comissió de Selecció, serà de fins a 4 punts.

6.2 Valoració de currículum.

Aquest es valorarà per part de la Comissió de Selecció, tenint em compte les feines realitzades en relació a les tasques a desenvolupar i la formació que tingui a veure amb el lloc de treball segons el que s'indica a continuació.

a) Valoració de l'experiència professional.

Puntuació segons:

- A. Experiència professional com a responsable de departament i grups de treball.
(Fins a 2 punt – 0,5 punts per any o fracció)
- B. Treballs en laboratori d'anàlisi microbiològica d'aigües i aliments (Fins a 4 punts – 0,5 punts per any)
- C. Experiència en anàlisi microbiològica de Legionel·la (Fins a 1 punt – 0,5 punts per any)

La puntuació màxima de l'apartat a) serà de 7 punts.

No es valoraran tasques de professorat.

b) Valoració de la formació

Només es puntuaran aquells cursos en que es certifiqui que s'ha realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats. Es valorarà la formació que sigui d'interès en relació a les funcions a desenvolupar. No es tindrà en compte la formació que no tingui a veure amb el lloc de treball. Es demana presentar només la formació que el candidat/candidata consideri relacionada amb el lloc.

- A. Màster en microbiologia (2 punts)
- B. Altra formació d'especialització en anàlisi microbiològica: (Fins a 3 punts – 0,5 punts cada 30 crèdits acreditats)
- C. Formació en validació de tècniques analítiques microbiològiques (≥ 6 hores) (0,5 punts)
- D. Formació i coneixements acreditables en sistemes de qualitat d'acord amb la UNE-EN ISO 9001 i UNE-EN ISO 17025 (≥ 6 hores) (0,5 punts)
- E. Altre formació professional relacionada amb el lloc de treball (d'acord amb les funcions especificades a la convocatòria) (Fins a 0,5 punts – 0,1 punt per curs)

- F. Disposar del certificat d'acreditació de competències en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), nivell bàsic (0,1 punt), nivell mig (0,3 punts) i nivell superior (0,5 punts).

La puntuació màxima de l'apartat b) serà de 7 punts.

7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.

7.1. La Comissió de selecció (CS) estarà formada per la Cap de Servei del laboratori (Elisabeth Blanco) , pel Cap de Servei de Qualitat i gestió integrada (Carlos López) i la cap de secció de recursos humans (Marta Ferrando) i un membre del Comitè d'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció. També podrà formar part de la Comissió el representant de l'empresa especialitzada que realitzarà les proves amb veu i sense vot.

Actuarà de Secretari de la Comissió la cap de secció de recursos humans Marta Ferrando.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases, publicant-se la relació de candidatures admeses i excloses i concedint un termini de 3 dies laborables per a esmenar la causa d'exclusió.

Les persones que presentin la documentació fora de termini o no estiguin en possessió d'algun dels requisits seran excloses del procés.

7.2. Fases del procés de selecció

1. Valoració de la candidatura

Amb les persones que compleixen les condicions de l'apartat 5è, la CS procedirà a valorar la presentació i els currículums segons l'establert als punts 6.1 i 6.2 de les bases, publicant-se els resultats a la pàgina web.

2. Entrevista i prova específica

Les 8 persones millor puntuades en la fase anterior (valoració presentació i currículum) passaran a la segona fase consistent en realitzar una entrevista i prova presencial amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions i coneixements tècnics vinculats al lloc de treball, així com de l'experiència professional, formació prèvia, actituds i motivacions.

En cas que alguna renunciï serà cridada la següent persona per ordre de puntuació.

A judici de la Comissió els candidats/candidates podran ser declarats aptes i no aptes. Seran declarats no aptes si els membres de la Comissió aprecien contradiccions amb la documentació presentada, si eludeixen respondre a les preguntes sobre aspectes de la feina desenvolupada o a desenvolupar o si responen de forma incorrecta a les qüestions plantejades.

En cas de ser declarats aptes la puntuació màxima d'aquesta fase serà de 14 punts.

3. Proves psicotècniques

Paral·lelament, les 8 persones que hagin obtingut les puntuacions més altes en la valoració de la candidatura exposada al punt 6 d'aquestes bases seran convocades a la realització de proves

psicotècniques, que estaran formades per una bateria de proves d'aptitud (intel·ligència) i una o més proves de competències professionals.

En cas que alguna renunciï serà cridada la següent persona per ordre de puntuació.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori. El resultat serà d'apte/apta o no apte/ no apta. En el supòsit que sigui apte/apta es valorarà entre 0 i 4 punts.

Prova de català

Es realitzarà al mateix dia que les proves psicotècniques per aquelles persones que no acreditin el nivell sol·licitat (C1). El caràcter d'aquesta prova és eliminatori i la valoració serà d'apte/a o no apte/a.

7.3. La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de totes les fases del procés de selecció: valoració de la candidatura (presentació i currículum), entrevista i prova específica i proves psicotècniques, publicant-se la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació.

El lloc de treball s'assignarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment anterior.

En cas que la suma de les puntuacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'entrevista.

En el supòsit que la persona candidata no pugui signar el contracte, s'oferirà a la següent persona amb major puntuació.

7.4. Esquema de les fases aproximada del procés de selecció:

Fases del procés de selecció	Resultat	Dates aproximades	Puntuació Màxima
Fi del període de presentació de candidatures	-----	06.08.2024	-----
Selecció de les persones que reuneixen les condicions punt 5	Compleix o no compleix	30.08.2024	-----
Valoració de la presentació i dels currículums	Es seleccionen els/les 8 candidats/es que més puntuació obtinguin	06.09.2024	18 punts
Entrevista i prova presencial	Persones aptes	16-20.09.2024	14 punts
Proves psicotècniques	Apte o no Apte	16.09.2024	4 punts
Prova de català (si no s'acredita el nivell C1)	Apte o no Apte	16.09.2024	-----
Proposta de la Comissió de selecció	Candidat/a proposat/da	27.09.2024	-----
Data prevista incorporació		14.10.2024	

8. Lliurament de la documentació

8.1. Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix hauran de presentar, fins a les 23:59 hores del dia 06.08.2024, la documentació que s'indica en l'apartat 8.2 d'aquest punt. Les sol·licituds es presentaran únicament per correu electrònic.

Aquesta documentació haurà d'estar obligatòriament en **format PDF** a excepció de la presentació del candidat o candidata (apartat 9.2.b) que pot realitzar-se en qualsevol format digital i s'enviarà a l'adreça de correu electrònic rrhh@aiguesdelprat.cat

No s'acceptaran documents presentats amb enllaços externs (Wetransfer, Google Drive, etc.) ni arxius comprimits, excepte en el cas de la presentació de la candidatura.

El currículum i documentació presentada serà en català o castellà.

8.2 Documentació a lliurar:

a) Instància de la pàgina web en la que es fa constar que es dona el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 11 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació i la documentació que adjunta. (Aquestes dades es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions).

b) Presentació del candidat.

c) Currículum vitae.

d) Titulació universitària requerida. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.

e) Documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 d). L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.

f) Document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:

- Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Si no s'acredita les persones candidates realitzaran una prova.

g) Títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de valoració de currículum l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.

h) Informe de la vida laboral actualitzat.

- i) Contractes de treball o certificats per acreditar l'experiència professional o aquell altre medi que estimi el candidat/candidata

9. Comunicacions

Totes les comunicacions i el resultat d'aquest procés selectiu s'efectuaran mitjançant publicació a la pàgina web d'Aigües del Prat.

La data i el lloc de les proves també serà anunciat a la pàgina web, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies naturals des de la seva publicació al web.

Mentre es desenvolupi el procés de selecció també s'aniran publicant els resultats de les proves selectives amb les inicials del nom i cognoms de les persones candidates i els darrers números del DNI. No obstant això, finalitzades aquelles es publicarà el nom i cognom de la persona seleccionada i de la resta de persones que formin la borsa de treball.

Els i les aspirants podran presentar a l'adreça electrònica rrhh@aiguesdelprat.cat les reclamacions que considerin oportunes als resultats que es vagin publicant al web. El termini serà l'indicat a l'anunci i no podrà ser superior a 3 dies hàbils.

L'estimació o desestimació de les reclamacions les resoldrà la comissió de selecció.

L'aspirant que no es presenti a una prova o no compleixi en els terminis indicats serà exclòs/sa de procediment.

10. Borsa de treball

La resta de persones millor classificades, i que desitgin prendre part, conformaran una borsa de treball. La finalitat d'aquesta borsa és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pogués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona finalista contractada no superés el període de prova.

Així mateix es podran contractar persones d'aquest llistat per substitucions amb caràcter temporal d'altres places del laboratori, que per motius d'absències per malalties, permisos o altres circumstàncies fos necessàries cobrir-les.

11. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament de Protecció de dades de caràcter personal UE 2016/679, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats/candidates d'aquest procés selectiu serà inclosa en un fitxer de titularitat d'Aigües del Prat SA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Aigües del Prat SA, plaça de l'Aigua, 1 08820- El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web d'Aigües del Prat SA i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms, inicials d'aquests, resultat de les proves selectives i darrers números del DNI. La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Aigües del Prat SA podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.

El Prat de Llobregat, 12 de juliol de 2024

Director gerent